MANUAL DA BIBLIOTECA



MANUAL DA BIBLIOTECA



CURITIBA 2024 M149m Machado, Vilma

Manual da Biblioteca [recurso eletrônico] / Vilma Machado. – Curitiba: Faculdade Brasiliana, 2023.

1.Educação a distância. 2. Ensino Superior. 3. Professor – Educação a distância I. Faculdade Brasiliana. II. Título.

CDD 370

Bibliotecária: Vilma Machado CRB9/1563



Faculdade Brasiliana Endereço: André de Barros, 626, Loja 2/3, 1º. E 2º. Andar,Centro - Curitiba – PR

APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado com o objetivo de servir como um instrumento informativo e de orientação aos nossos alunos da **Faculdade Brasiliana.**

O manual abrange orientações acadêmicas e informações atualizadas sobre as questões pedagógicas e administrativas relativas ao aluno.

Contempla ainda neste manual orientações de uso da Biblioteca física, Biblioteca Digital Libcon, além das orientações para o Ambiente Virtual de Aprendizagem.

SUMÁRIO

1	HISTÓRICO INSTITUCIONAL	6
1.1	LOCALIZAÇÃO	6
1.2	MISSÃO	6
1.3	VISÃO	7
1.4	FINALIDADE	7
2	BIBLIOTECAS	9
2.1	BIBLIOTECA FÍSICA	9
2.2.1	Uso da biblioteca	9
2.2.2	Procedimento de empréstimo	
2.2.3	Renovação de obras	10
2.2.4	Reserva	
2.2.5	Pesquisa bibliográfica	
2.2	BIBLIOTECA VIRTUAL	
2.2.1	Como acessar a Biblioteca Virtual Libcon	
2.2.2	Biblioteca Pearson	27

1 HISTÓRICO INSTITUCIONAL

O início da instituição de ensino data de 2004, quando o Professor Ademar Rodrigues Meireles criou a escola CETER - Centro de Educação Tecnológica República, para ofertar vários cursos técnicos na área de gestão e negócios no estado de Santa Catarina em pouco tempo virou referência ofertando um ensino "inovador" na modalidade a distância, apresentando uma plataforma de vanguarda, que vem se aprimorando desde então. A escola se expandiu para os 3 estados do sul do país, formando alunos em diversos cursos técnicos. Com o sucesso da proposta educacional e o crescimento das atividades, hoje, o Grupo Educacional, dirigido pelo seu fundador pretende ampliar suas atividades educacionais credenciando-se no Ensino Superior para dar continuidade de estudos principalmente aos seus alunos egressos dos cursos técnicos. Desenvolveu ao longo desses anos material didático para seus cursos bem como implantou tecnologia para gravação de suas aulas em estúdio próprio.

1.1 LOCALIZAÇÃO

Faculdade Brasiliana, está localizada no centro da cidade. Curitiba conta com aproximadamente 1,9 milhões de habitantes e a Grande Curitiba (Região Metropolitana) com 3,5 milhões de habitantes. Em dados globais, a cidade de Curitiba, capital do Estado do Paraná, está localizada ao Sul do Brasil, tendo a leste o Oceano Atlântico, a oeste os países da Argentina e do Paraguai, ao norte o Estado de São Paulo e ao sul o Estado de Santa Catarina, estrategicamente localizada no coração do MERCOSUL e próxima dos grandes mercados consumidores do Brasil.

1.2 MISSÃO

A missão, os objetivos, as metas e os valores da instituição contarão com diferentes ações, em especial de ensino, pesquisa e extensão, comunicando-se com as políticas institucionais através dos temas propostos transversais, esses abordados em diferentes instâncias, sejam elas diretamente ligadas as disciplinas ou aos projetos (PROJETO A).

1.3 VISÃO

Ser instituição de referência na Educação Superior brasileira reconhecida por sua modernidade, excelência e pelos serviços prestados, bem como pela defesa da democratização do acesso de todos ao ensino de qualidade.

1.4 FINALIDADE

A Faculdade Brasiliana, tem como finalidades:

- Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Formar talentos humanos (capital e intelectual) nas áreas do conhecimento e aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade e promovendo ações para sua formação continuada;
- Incentivar a investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, a criação e difusão da cultura e o entendimento do homem e do meio em que vive; Promover a divulgação cultural de conhecimentos científicos e técnicos, que constituem patrimônio da humanidade;
- Comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora de cada geração;
- Prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

 Promover a extensão à participação da população, visando a difusão das conquistas e benefícios da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição.

A **Faculdade Brasiliana**, a partir de sua efetiva implantação, contará com um instrumento relevante na sua Política Educacional, qual seja, o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI que será permanentemente atualizado pelas avaliações institucionais que identificarão problemas e corrigirão rumos. Tanto a Instituição Mantenedora quanto sua Mantida, estarão utilizando instrumentos eficazes para assegurar a melhoria da qualidade do ensino e dos serviços da Instituição. Para atingir suas finalidades, a **Faculdade Brasiliana**, define seus objetivos estratégicos, no médio prazo.

2 BIBLIOTECAS

2.1 BIBLIOTECA FÍSICA

O aluno **Faculdade Brasiliana** tem acesso a Biblioteca Física que abrange em seu conteúdo: Mais de 1.000 exemplares entre as seguintes obras: livros, monografias; dicionários; enciclopédias; e conta ainda com títulos de periódicos científicos.

O acervo físico está tombado e informatizado, oferecendo ao aluno a pesquisa por meio do título da obra, autor, assunto, entre outras formas de busca.

2.2.1 Uso da biblioteca

Ao acessar a Biblioteca, os usuários deverão respeitar as seguintes normas:

- Não consumir nenhum alimento ou bebida no interior da Biblioteca;
- Usar o telefone celular em modo silencioso e atendê-lo fora da Biblioteca;
- Respeitar o silêncio;
- Não fumar;
- Respeitar o horário de funcionamento da Biblioteca;
- Zelar por todos os materiais existentes no setor, incluindo computadores, quadros, canetas, apagadores, mesas e cadeiras;
- Manter o local de estudo limpo e utilizar as lixeiras disponíveis;
- Apresentar aos funcionários da biblioteca todo o material que for retirado da estante e levado ao interior da biblioteca para consulta, bem como para a copiadora.

2.2.2 Procedimento de empréstimo

O sistema de empréstimo funcionará de acordo com a categoria de usuários:

CATEGORIA	QTDE DE OBRAS	PRAZO DE EMPRÉSTIMO		
Aluno	5	10 dias		
Professor(a)	10	15 dias		
Funcionário(a)	5	10 dias		

2.2.3 Renovação de obras

Pode ser feita pela internet, por meio da Área do Aluno, somente até a data do vencimento do empréstimo, sendo que se houver reserva para o título, o aluno será informado da indisponibilidade de renovação. Também poderá ser solicitado por meio do atendimento da Biblioteca pessoalmente, por telefone ou por e-mail.

A renovação é permitida tantas vezes quantas forem necessárias, desde que não haja solicitação de reserva do título por outro usuário.

O empréstimo feito aos professores tem renovação automática, sendo que caso haja pedido de reserva para o título a Biblioteca solicitará a devolução do mesmo.

2.2.4 Reserva

Pode ser solicitada a reserva de títulos desde que não haja exemplares disponíveis na Biblioteca. As solicitações podem ser feitas pela internet por meio da área do aluno, por telefone, ou pelo e-mail da Biblioteca. Uma vez devolvidas, as obras reservadas ficam à disposição do usuário pelo prazo de 48 horas, após esse período voltam para o empréstimo

2.2.5 Pesquisa bibliográfica

O processo de pesquisa é de responsabilidade do usuário, devendo o mesmo estar munido de informações que facilitem ao atendente localizar o material desejado.

Exemplo: Saber o nome do título, ou nome do autor, nome do artigo ou até mesmo o assunto a ser pesquisado colabora para que possamos recuperar os materiais exatos ou mesmo materiais de relevância para a pesquisa.

A Biblioteca oferece orientações de acesso tanto ao acervo físico, quanto a bases de dados digitais, sabendo-se que:

1. Atendimento pessoa é prioritário;

2. As solicitações via e-mail tem prazo de 48 horas úteis para serem atendidas;

3. Materiais disponíveis nas Bases de Dados online: EBSCO, CAPES ou mesmo no GOOGLE, NÃO serão encaminhados.

Com a oferta do Ensino a Distância a Biblioteca online, de fácil acesso aos alunos e com acervo completo tanto da Bibliografia Básica como da Complementar de cada curso ofertado, tornou -se obrigatória para o bom desempenho do aluno nas atividades acadêmica. A relação da nova geração com os livros também mudou. A grande demanda por conhecimento, constantes atualizações de conteúdo e a facilidade do acesso digital trouxeram novas oportunidades para o aprendizado. Agregando novas ferramentas como a Biblioteca online, será facilitado o acesso aos materiais de pesquisa e estudo. Além do acervo físico, o usuário da **Faculdade Brasiliana** possui ainda acesso a Biblioteca Digital LibCon, composta de mais de 3 mil títulos de obras em formato em pdf e a Biblioteca da Pearson com mais de 12 mil ebooks.

2.2.1 Como acessar a Biblioteca Virtual Libcon

Para acesso a Biblioteca Virtual da **Faculdade Brasiliana**, seguir os seguintes passos:



Acesse o endereço https://www.faculdadebrasiliana.edu.br/biblioteca

BIBLIOTECAS VIRTUAIS

Biblioteca LibCon

Biblioteca digital, também conhecida como biblioteca online ou biblioteca eletrônica, é constituída em seu acervo de documentos sob a forma digital através da inserção dos seus dados na internet. Permite de maneira fácil, prática e rápida a consulta de seus documentos à distância. Se diferencia de uma biblioteca tradicional pelo fato de não existir o acervo físico. Seus documentos são todos digitalizados e sua disposição e acesso é somente através da internet.



Biblioteca Virtual Pearson

Visitar Virtual Pearson

Biblioteca Brasiliana Guita e José Mindlin



Biblioteca Domínio Público

📃 Visitar Domínio Público



Entre no link **Biblioteca** como mostra a figura abaixo.

BIBLIOTECAS VIRTUAIS

Biblioteca LibCon

Biblioteca digital, também conhecida como biblioteca online ou biblioteca eletrônica, é constituída em seu acervo de documentos sob a forma digital através da inserção dos seus dados na internet. Permite de maneira fácil, prática e rápida a consulta de seus documentos à distância. Se diferencia de uma biblioteca tradicional pelo fato de não existir o acervo físico. Seus documentos são todos digitalizados e sua disposição e acesso é somente através da internet.

Visitar Libcon



No campo "Identificação do usuário", preencher com o login e senha recebido pela **Faculdade Brasiliana.**





Para consultar uma obra, acesse "Buscas & Reservas".



Menu Principal LibCon 001 - exataeducacional - 20:57						
Busca Altera Backu	s& Reserva Senha p	s				
Sair						



No campo "Buscar", o usuário pode efetuar a busca da obra pelo seu título, nome do autor, assunto e/ou palavras-chaves.





Após digitar no campo "Buscar" o termo desejado da busca, a base irá listar as obras relacionadas a busca efetuada. Para acessar o PDF da obra, basta acessar o endereço disponibilizado em "Disponível em", conforme figura baixo.



2.2.2 Biblioteca Pearson

Para o acesso a Biblioteca da Pearson, entrar no ícone da Biblioteca dentro do Ambiente Virtual de Aprendizagem.



No primeiro ingresso à Biblioteca Virtual, seu CPF ou e-mail serão deverão ser informados juntamente com outros dados. Tal procedimento é realizado apenas uma vez.

Esta configuração é necessária para que seja gerado seu perfil de usuário, que lhe dará permissão de conexão através da Biblioteca Virtual Web ou do Aplicativo.



1) Menu principal: permite acessar às principais áreas.

2) Barra de acessibilidade: permite adaptações para visualização da plataforma.

3) Menu secundário da BV: permite realizar buscas no acervo, configurar e visualizar metas de leitura e acessar informações pessoais.

Existem dois formatos de livros: PDF e E-PUB (e-book). Não havendo necessariamente os dois formatos para cada livro existente.

Ao clicar em um livro, serão exibidas as principais informações sobre

ele:



Você poderá visualizar as seguintes informações:

- Título do exemplar;
- Etiqueta de formato do livro (caso seja EPUB);
- Miniatura da capa do exemplar;
- · Avaliação do exemplar;
- Possibilidade de adicionar à uma lista;
- Possibilidade de leitura imediata;
- Link para compra do exemplar;
- Descrição do exemplar: breve resumo sobre a obra e informações

como: quantidade de

páginas, editora, edição, idioma e ISBN;

- · Capítulos: contando com o sumário do livro;
- Comentários dos leitores;
- Expert Reader: caso possua alguma matéria baseado no exemplar;
- Livros similares;

• Citações compartilhadas: caso alguma citação dos leitores seja compartilhada na BV.

Para a leitura de um livro, basta clicar em Ler Agora:

Kotler administrackio de marketivis	 Avaliações Administração de Marketing, 14ed Ler agora Adriconar a uma lista
Krvin L. Serie B	

Ficou alguma dúvida?



ENTRE EM CONTATO CONOSCO

Canais de Comunicação

- Por ligações telefônicas:

(41) 3322-3437

- Por e-mail: <u>suporte@faculdadebrasiliana.edu.br</u>

- De forma presencial.

Localização

Rua André de Barros, 626, 1º e 2º andares Curitiba, Paraná/PR CEP: 80010-080