



## **MANUAL DO ALUNO DA FACULDADE BRASILIANA**

Ano de referência: 2024

Curso: Tecnólogo em processos gerenciais

Coordenador: Gaspar C. Pereira

Organização: Suzie Nascimento

## Sumário

Sumário .....	2
<b>1. O QUE ESPERAR DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS</b> ....	3
2. COMO SERÁ O SEU CURSO.....	3
3. AQUEÇA AS BATERIAS COM OS CURSOS DE NIVELAMENTO .....	6
<b>4. JÁ É GRADUADO? PEÇA DISPENSA DAS DISCIPLINAS JÁ CURSADAS</b> .....	7
<b>5. APROVEITE NOSSAS BIBLIOTECAS</b> .....	7
<b>7. COMO VOCÊ DEVE FAZER O SEU CURSO</b> .....	8
<b>8. PREPARAÇÃO PARA A PROVA PRESENCIAL</b> .....	10
<b>9 AGENDAMENTO DAS PROVAS [PRESENCIAL E EXAME]</b> .....	13
<b>10 O QUE FAZER NO DIA DA PROVA</b> .....	14
10.1 Algumas situações especiais.....	15
<b>11 COMO É CALCULADA A SUA NOTA NA PRESENCIAL</b> .....	16
<b>12 COMO É LANÇADA A SUA NOTA</b> .....	16
<b>13 APROVAÇÃO POR COLEGIADO</b> .....	17
<b>14 QUANDO VOCÊ FARÁ “EXAME”</b> .....	17
<b>15 NÃO PARE O CURSO POR CAUSA DE UM EXAME</b> .....	18
<b>16 TEM QUE PAGAR PARA FAZER PROVA?</b> .....	18
<b>17 E O QUE MAIS? DISCIPLINAS OPTATIVAS</b> .....	18
<b>18 E O QUE MAIS? ATIVIDADE DE EXTENSÃO</b> .....	18
19 E O QUE MAIS? ATIVIDADES COMPLEMENTARES.....	19
20 E O QUE MAIS? CURSOS LIVRES .....	19
21 CONTE COM ESTE APOIO.....	20
22 VOCÊ PRECISA SABER O QUE É A CPA [COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO]	21
<b>23 E O EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)?</b> .....	21
24.1 Colação de grau.....	22
24.2 Diploma de graduação.....	22
26 PRECISO DE UMA TRANFERÊNCIA, O QUE FAZER? .....	23

Olá, estudante!

Parabéns, você escolheu a FACULDADE BRASILIANA-FABRASI, para fazer seu curso superior, e está cada vez mais próximo de se tornar um “graduado”!! A Brasileira agradece muito sua confiança.

Este manual foi preparado para esclarecer as principais dúvidas que podem aparecer durante o seu curso. Consulte-o sempre que necessário e, se não encontrar o que precisa, entre em contato pelos canais normais de comunicação [e-mail e grupos de mensagens]

**Atenção:** Para usufruir dos benefícios descritos neste manual, você precisa estar matriculado regularmente, documentação entregue, e sem pendências financeiras.

Vamos lá?

## **1. O QUE ESPERAR DO CURSO DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS**

A Brasileira pensou este curso como uma opção para as pessoas que precisam de uma graduação com conteúdo aplicável em um amplo leque de atividades. As disciplinas dão forte ênfase à gestão, e por isso são aplicáveis em muitas áreas. Dê uma olhada nas Figuras 3 e 5. Você concluirá que os conteúdos são úteis para quem costura em casa, para quem trabalha em operadoras de telefonia, para quem trabalha em *e-commerce*, para quem gerencia equipes em grandes empresas, enfim, não há limites para a aplicabilidade de conhecimentos que ajudam a fazer um melhor planejamento, ensinam a lidar com dinheiro, com impostos, com pessoas.

## **2. COMO SERÁ O SEU CURSO**

O curso de graduação de Tecnologia em Processos Gerenciais tem duração mínima de 24 meses. Cada semestre corresponde, aproximadamente, a 1 Módulo. Cada Módulo tem 4 ou 5 disciplinas com 4 unidades, e cada disciplina dura aproximadamente 1 mês. Se você seguir o calendário proposto, terá sua graduação em 2 anos estudando uma unidade por semana.

Veja como os Módulos e as disciplinas aparecem no seu AVA:

Figura 1 Distribuição em Módulos

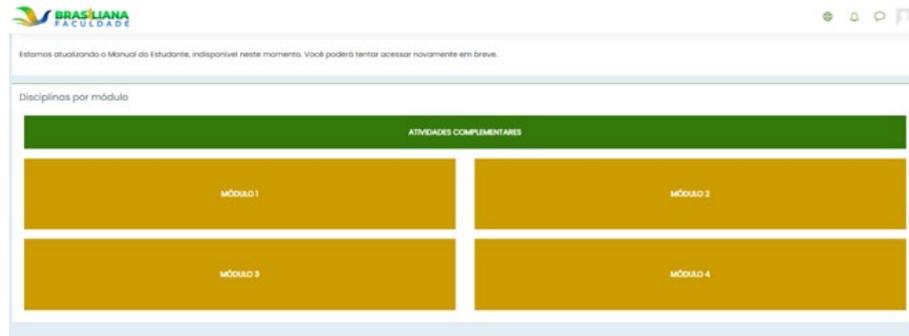
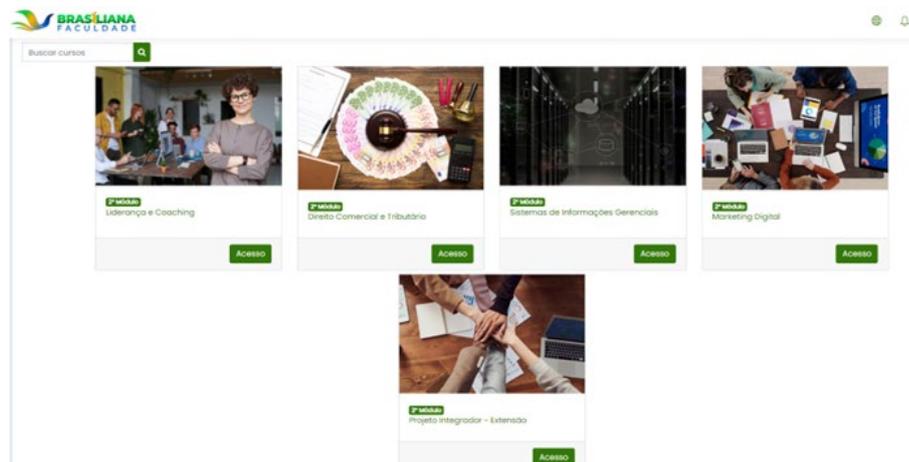
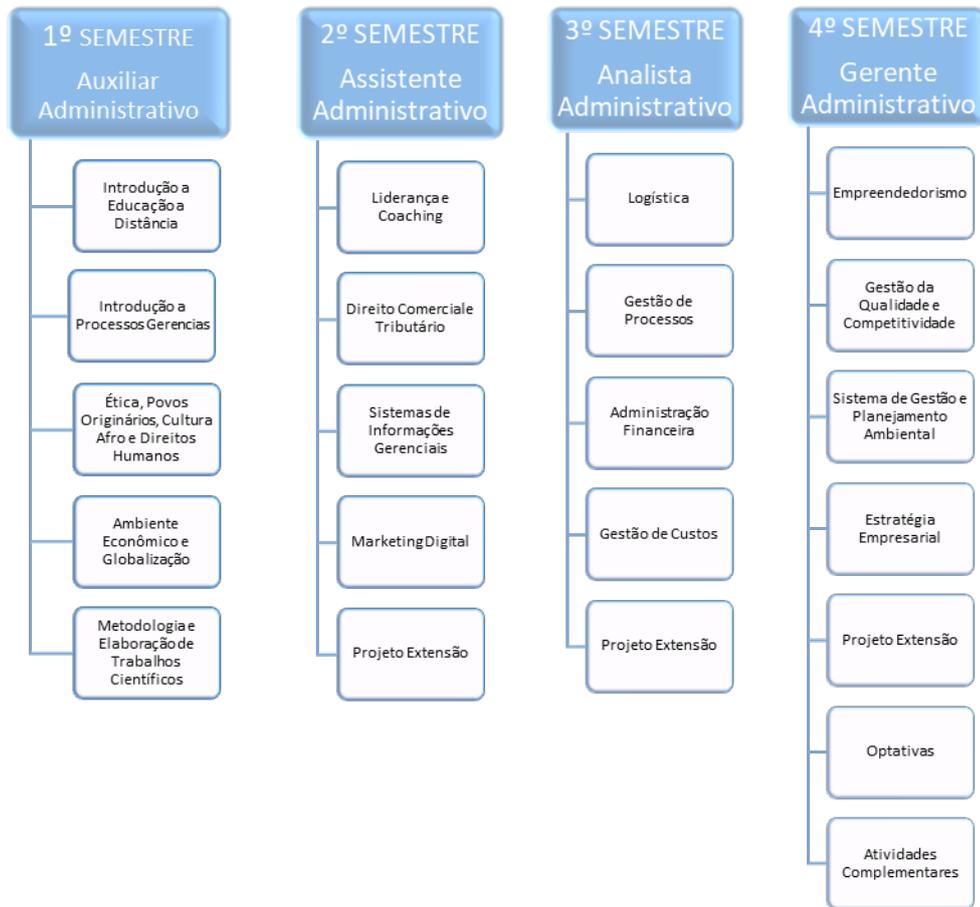


Figura 2 Disciplinas dentro do Módulo



Agora veja todas as disciplinas distribuídas por Módulos:

Figura 3 Relação de disciplinas



Fonte: PPC da Brasileira

**Exclusividade Brasileira:** Perceba que cada módulo visa dar um nível de formação. Caso você precise, pode solicitar à secretaria certificados de conclusão de cada Módulo. Algumas empresas valorizam bastante esse tipo de documentação.

Veja neste outro gráfico a quantidade de horas de cada disciplina:

Figura 4 Carga horária das disciplinas

MÓDULO	Carga Horária/Hora Relógio
<b>MÓDULO I – 1º SEMESTRE</b>	
INTRODUÇÃO A EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	100
INTRODUÇÃO A PROCESSOS GERENCIAIS	100
*ÉTICA, POVOS ORIGINÁRIOS CULTURA AFRO E DIREITOS HUMANOS.	100

AMBIENTE ECONÔMICO E GLOBALIZAÇÃO	100
METODOLOGIA E ELABORAÇÃO DE TRABALHOS CIENTÍFICOS	100
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA NO MÓDULO</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO II – 2º SEMESTRE – Assistente Administrativo</b>	
LIDERANÇA E COACHING	100
DIREITO COMERCIAL E TRIBUTÁRIO	100
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	100
MARKETING DIGITAL	100
<b>PROJETO EXTENSÃO</b>	100
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA NO MÓDULO</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO III – 3º SEMESTRE – Analista Administrativo</b>	
LOGÍSTICA	100
GESTÃO DE PROCESSOS	100
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	100
GESTÃO DE CUSTOS	100
<b>PROJETO EXTENSÃO</b>	100
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA NO MÓDULO</b>	<b>500</b>
<b>MÓDULO IV – 4º SEMESTRE – Gerente Administrativo</b>	
EMPREENDEDORISMO	100
GESTÃO DA QUALIDADE E COMPETITIVIDADE	100
SISTEMA DE GESTÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL	100
ESTRATÉGIA EMPRESARIAL	100
DISCIPLINAS OPTATIVAS	30
**ATIVIDADES COMPLEMENTARES	20
<b>PROJETO EXTENSÃO</b>	50
<b>TOTAL CARGA HORÁRIA NO MÓDULO</b>	<b>500</b>
<b>TOTAL DO CURSO</b>	<b>2000</b>
<b>Disciplinas Optativas</b>	<b>Carga Horária/Hora Relógio</b>
Análise de Mercado – Atualidades através de Estudo de Casos	30
Língua Brasileira de Sinais	30

Fonte: PPC da Brasileira

### 3. AQUEÇA AS BATERIAS COM OS CURSOS DE NIVELAMENTO

**Benefícios Brasiliana:** Muitos cidadãos brasileiros saem da escola no ensino médio e perdem o hábito de estudar. Pensando nessas pessoas, a Brasiliana disponibiliza cursos de nivelamento gratuitos, com o objetivo de preparar o aluno para a rotina de estudos necessária no seu curso de graduação. Não perca essa chance!

#### **4. JÁ É GRADUADO? PEÇA DISPENSA DAS DISCIPLINAS JÁ CURSADAS**

**Benefícios Brasiliana:** Se você ingressou na instituição por vestibular, processo seletivo, transferência ou como portador de diploma de curso superior, poderá obter isenção de disciplinas, caso tenha cursado, com aproveitamento, em outra Instituição de Ensino Superior (IES), disciplinas cujos programas sejam equivalentes em conteúdo e carga horária às que compõem o currículo do curso de Tecnólogo em processos gerenciais. A Brasiliana tem um regulamento sobre isso, e algumas condições. É preciso comparar o conteúdo, a quantidade de horas e verificar há quanto tempo a disciplina que você quer dispensa foi cursada. Peça mais informações à secretaria.

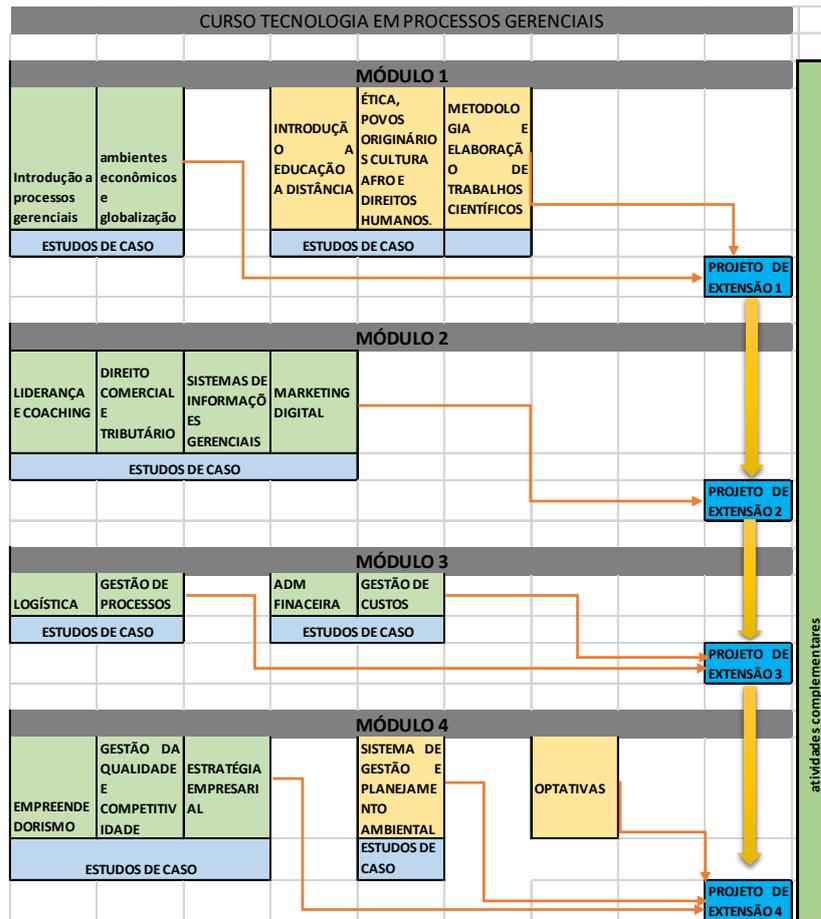
#### **5. APROVEITE NOSSAS BIBLIOTECAS**

**Benefícios Brasiliana:** Uma boa maneira de retomar os estudos é adquirindo o hábito da leitura. A Brasiliana disponibiliza *links* para bibliotecas públicas e outros para bibliotecas cujas assinaturas foram adquiridas. Nas bibliotecas você encontrará leituras prazerosas para você e sua família, além de apoio para as disciplinas. Aproveite os 24 meses da sua graduação para adquirir esse hábito! Peça logo seu login e senha.

#### **6. ORGANIZAÇÃO GERAL DO CURSO**

Observe com atenção o gráfico a seguir, e entenda como se relacionam os Módulos, as disciplinas, e as atividades transversais:

Figura 5 Organização geral do curso



Fonte: PPC Brasileira

Como mostra a Figura 5, cada Módulo é composto de disciplinas próprias e os estudos de caso. O projeto de extensão é onde você, aluno, deve aplicar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas. As horas complementares correm em paralelo ao seu curso.

## 7. COMO VOCÊ DEVE FAZER O SEU CURSO

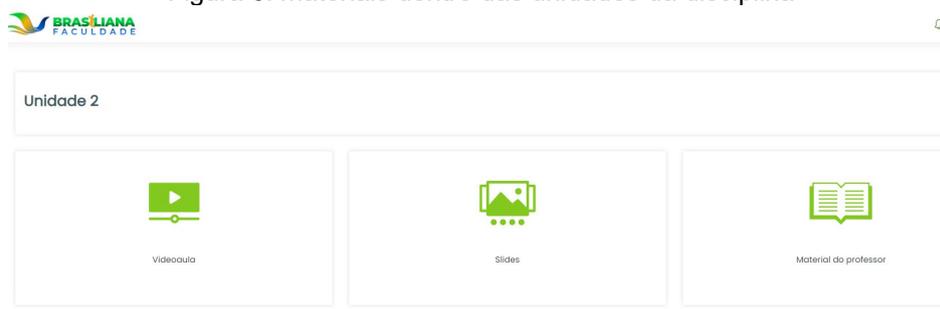
Hoje as disciplinas do curso de Processos gerenciais **não ficam abertas o tempo todo**. Você deve acompanhar o andamento da turma. Isso quer dizer que há uma data de abertura da disciplina e uma de fechamento, seguida de uma semana de provas. Você tem aproximadamente 4 semanas para estudar o conteúdo, porque a prova acontece, em geral, na 5ª semana, **presencialmente**.

**Benefícios Brasileira:** O fato de as disciplinas terem data de início e término ajuda o aluno a manter a disciplina de estudo. Fique atento ao cronograma!!

Todas as disciplinas têm a mesma estrutura, e o conteúdo é dividido em Unidades. No seu AVA (ambiente virtual de aprendizagem) você encontrará, para cada unidade:

- Uma videoaula
- Um jogo de slides
- Um livro do professor

Figura 6: materiais dentro das unidades da disciplina



**Exclusividade Brasileira:** Fora do AVA, pelo chat dos grupos, você terá acesso a um estudo de caso, sobre o qual deverá opinar. **A sua participação no Estudo de caso vale nota.**

Figura 7 Exemplo de estudo de caso nos grupos



**Exclusividade Brasileira:** Todas as semanas há um professor/tutor/coordenador de plantão que responde os questionamentos em videochamada para a turma. Fique atento ao dia e horário que isso ocorre na sua turma, e procure estar disponível no horário para não perder esse benefício importante. Esse é um diferencial da Brasileira frente a outras faculdades que limitam o contato do aluno com o professor ao “fórum”.

Você deve ler/estudar o material durante a duração da disciplina, no seu ritmo, mas os professores da Brasileira sugerem a seguinte rotina:

- Segunda feira: leitura do livro de uma unidade da disciplina
- Terça feira: assistir o vídeo de uma unidade da disciplina
- Quarta feira: recapitular o conteúdo com os slides de uma unidade da disciplina
- Quinta feira: interagir com a turma no estudo de caso
- Sexta feira: ouvir os áudios de revisão da disciplina e fazer o simulado semanalmente

**Atenção:** veja no seu grupo que dia da semana será o plantão do professor/tutor e reserve essa noite para retirar suas dúvidas.

## 8. PREPARAÇÃO PARA A PROVA PRESENCIAL

A Brasileira adotou o sistema de simulados e áudios de revisão como preparação para a avaliação presencial. Fazer o simulado e ouvir os áudios **são atividades obrigatórias**. Há um sistema interno de controle.

Todas as questões que você pode encontrar na sua prova presencial estão no simulado. Ao finalizar um jogo de 10 questões, o sistema apresenta o seu resultado (simulado) e os gabaritos.

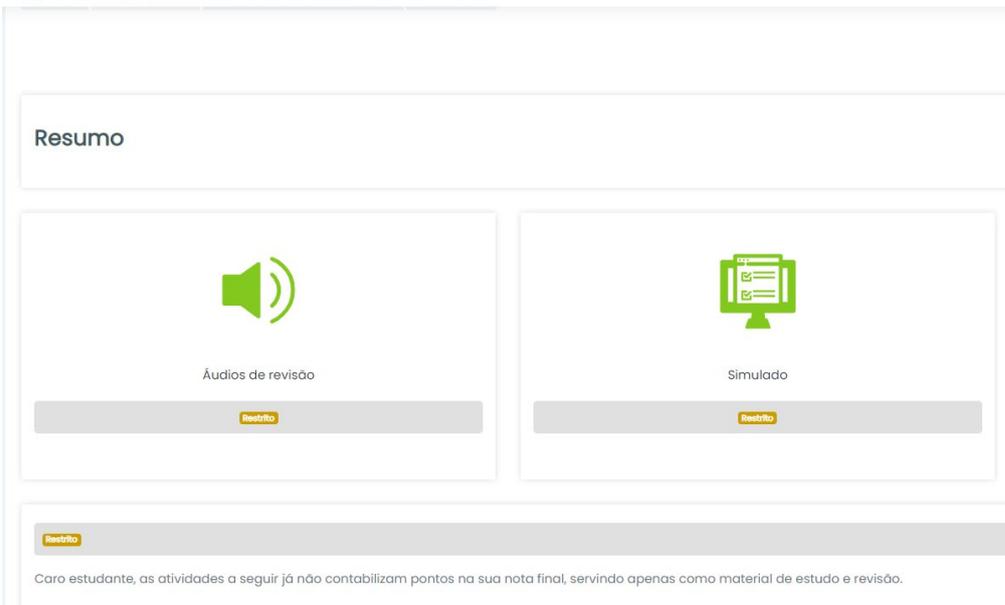
**Exclusividade Brasileira:** Além disso, você ainda conta com os áudios que comentam todas as questões que podem surgir na sua prova.

**Atenção:**

- você tem de fazer o simulado e ouvir os áudios pelo menos uma vez antes da disciplina fechar, do contrário não poderá fazer a prova presencial e não receberá os pontos dessa atividade.
- Fazer o simulado vale 20 pontos e ouvir os áudios 10 pontos [em um total de 100 para a disciplina]
- Você deve repetir o simulado várias vezes se quiser conhecer todas as possíveis questões de prova, porque o banco disponível tem, em geral, 30 questões, e o simulado só apresenta 10 por vez, em sistema randômico.
- Você terá acesso aos simulados e aos áudios mesmo depois do fechamento da disciplina, mas sem pontuação, somente para estudo.

Veja como a revisão aparece no seu AVA. No exemplo da Figura 8 aparece uma nota abaixo alertando que o aluno não pode mais contabilizar os pontos, porque a disciplina já está fechada:

Figura 8 Revisão no AVA



**Checklist para a prova:** até o último dia antes do início da semana de prova de cada disciplina, é obrigatório:

- Participar da discussão do estudo de caso pelo chat do grupo [10 pontos]
- Fazer o simulado no AVA pelo menos uma vez [20 pontos]
- Ouvir os áudios de revisão no AVA pelo menos uma vez [10 pontos]

Com menos de 20 pontos de atividades feitas, **você não poderá fazer a prova** presencial. A quantidade de pontos das atividades determinará quantos acertos você precisa ter na sua prova, para ser aprovado. Veja a tabela a seguir.

Figura 9 Distribuição de pesos na nota

TABELA PARA VISUALIZAÇÃO DE NOTAS DOS ALUNOS BRASILIANA PROCESSOS GERENCIAIS versão 25-11-2023											
outros	PROVA PRESENCIAL		NOTA FINAL DA DISCIPLINA	OUTROS	PROVA PRESENCIAL		NOTA FINAL DA DISCIPLINA	OUTROS	PROVA PRESENCIAL		NOTA FINAL DA DISCIPLINA
PESO 40%	PESO 60%			PESO 40%	PESO 60%			PESO 40%	PESO 60%		
PTS MÁX. 40	PTS MÁX.60			PTS MÁX. 40	PTS MÁX.60			PTS MÁX. 40	PTS MÁX.60		
12 QUESTÕES				12 QUESTÕES				12 QUESTÕES			
	ACERTOS	PONTOS		ACERTOS	PONTOS		ACERTOS	PONTOS			
20*	1	5	25	30	1	5	35	40	1	5	45
	2	10	30		2	10	40		2	10	50
	3	15	35		3	15	45		3	15	55
	4	20	40		4	20	50		4	20	60
	5	25	45		5	25	55		5	25	65
	6	30	50		6	30	60		6	30	70
	7	35	55		7	35	65		7	35	75
	8	40	60		8	40	70		8	40	80
	9	45	65		9	45	75		9	45	85
	10	50	70		10	50	80		10	50	90
	11	55	75		11	55	85		11	55	95
	12	60	80		12	60	90		12	60	100
aprovado											
não aprovado											
aprovado											
* A interação com o AVA é obrigatória; o aluno não pode fazer prova presencial somente com o Estudo de Caso.											

Fonte: PPC da Brasileira

## 9 AGENDAMENTO DAS PROVAS [PRESENCIAL E EXAME]

As provas presenciais e de exame precisam ser solicitadas, porque há uma logística necessária para as provas chegarem nos polos.

A secretaria precisa organizar as impressões, conferir os dias e horários com os aplicadores e assim por diante. Portanto, mesmo havendo uma semana marcada para a prova, a Brasileira precisa saber que você fará prova, e qual o seu polo. Essa comunicação é feita entre você, aluno, e a secretaria **por e-mail [eventualmente por mensagem]**.

Para sua segurança, as provas já vêm com nome e data.

**Atenção:** você deve fazer as provas nas semanas marcadas, mas deve avisar a secretaria, para que providencie a *sua* prova.

Lembre-se que a secretaria organiza muitas provas, então, faça constar no seu requerimento:

- Nome completo
- Disciplina

- Tipo de prova: presencial ou exame
- Polo onde fará a prova [qual polo]
- Dia da semana e horário de preferência
- Um telefone de contato

## 10 O QUE FAZER NO DIA DA PROVA

Observe estes detalhes:

- Certifique-se de que recebeu a confirmação de dia e horário da secretaria.
- Chegue antes. A tolerância de atraso para realização da sua prova é de no máximo 15 minutos do horário agendado.
- A prova presencial terá duração de 1h30 minutos.
- Não se esqueça de levar 1 documento oficial de identificação com foto, pois será exigido no ato da prova.
- Leve caneta.
- Não deixe de assinar a prova presencial, pois assim comprovará sua presença.
- Confira nome, data e identificação do aplicador, assim terá mais segurança.

Durante o horário de verão, se houver, as avaliações seguem o horário de Brasília.

Conheça o cabeçalho das suas provas:

Figura 10 Cabeçalho de prova Brasileira

RESERVADO À SECRETARIA	
<b>DATA:</b>  _____	<b>IDENTIFICAÇÃO DO APLICADOR:</b> _____  <b>ASSINATURA DO ALUNO:</b> _____

 	<b>AVALIAÇÃO: AV 01 presencial</b> <b>DISCIPLINA: Direito comercial e tributário</b> <b>Aluno: [REDACTED]</b> <b>Esta prova pode ser aplicada entre 08 e 12 de abril de 2024</b>
	<b>PROFESSOR (a):</b> Marcianita Lopata de Lima <b>CURSO:</b> CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS <b>MÓDULO: 2</b> <b>MODALIDADE EAD</b>

**PREENCHA O GABARITO:**

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12

Antes de iniciar, leia com atenção as instruções:

- Verifique o nome e a validade da prova. Coloque data e assine.
- Preencha o gabarito com caneta, e não rasure.
- Serão consideradas somente as respostas do gabarito.
- Esta prova tem 12 questões, cada questão vale 5 pontos.
- A nota máxima da prova é 60.
- O resultado desta prova será incorporado ao seu desempenho nas atividades do AVA.
- Ao final da prova, destaque esta primeira folha, e entregue ao responsável.

### 10.1 Algumas situações especiais

- Se por motivos dispostos na legislação, comprovados/apresentados na IES e sendo validado pelo coordenador do curso, o acadêmico não realizar as provas da disciplina, poderá solicitar uma segunda chamada, sempre observando o calendário acadêmico.
- Se estiver, no período de provas, em viagem ou não puder ter acesso ao polo que está matriculado, deverá solicitar, antecipadamente (15 dias), na secretaria acadêmica, autorização para realizar a prova em outro polo da Brasileira que possa atendê-lo. Se não tiver a autorização, não poderá realizar a prova fora do polo de origem(matriculado).

**Atenção:** se você se enquadrar nessas situações previstas por Lei, lembre-se que uma 2ª chamada de prova presencial não equivale à prorrogação do prazo da disciplina, ou seja, o AVA fechará e serão apenas computados os pontos feitos no prazo, ainda que a prova seja feita em outra data. A Brasileira entende que 2ª chamada da prova presencial não é exame e, assim, tem valor máximo de 60 pontos.

## **11 COMO É CALCULADA A SUA NOTA NA PRESENCIAL**

Para ser considerado aprovado em uma disciplina, você precisa atingir a soma de 60 pontos mínimos, em um total de 100.

Os 100 pontos da disciplina são distribuídos assim:

- 40 pontos para atividades (AVA e estudo de caso)
- 60 pontos para a prova presencial

Por isso a quantidade mínima de acertos na prova dependerá da sua atividade no AVA e no chat, conforme você viu na tabela da Figura 9.

No total, a sua prova presencial terá 12 questões objetivas, cada acerto valendo 5.

## **12 COMO É LANÇADA A SUA NOTA**

O sistema de lançamento das suas notas é feito em dois tempos, o que torna o sistema mais seguro. O professor recebe dos polos a sua presencial e verifica os acertos. Depois, passa essa nota para o setor que soma a nota da prova ao que está no AVA.

Você tem controle das suas atividades pelo próprio AVA, e o cabeçalho da prova contém as informações necessárias para garantir a segurança da prova, com nome, data de validade e identificação do aplicador [veja Figura 10].

**Atenção:** a data de validade da sua prova inicia no dia seguinte ao fechamento do seu AVA.

O prazo de lançamento da sua nota no AVA **não deve ultrapassar uma semana**, mas você poderá comunicar qualquer atraso. Considere que há uma logística natural para o trâmite das provas presenciais e exames.

Todas as suas provas ficam arquivadas na secretaria durante o seu curso, e você pode pedir para vê-las, conferindo seus erros. Os professores/tutores estarão sempre prontos a ajudá-lo.

### 13 APROVAÇÃO POR COLEGIADO

Todo o aluno que alcançar nota total [AVA+ estudo de caso + presencial] entre 50 e 59 pontos [para um total de 100], terá sua situação avaliada pelo colegiado e **poderá ser aprovado sem exame**.

### 14 QUANDO VOCÊ FARÁ “EXAME”

A Brasileira oferece uma segunda oportunidade para os alunos que não foram aprovados na disciplina, em duas situações:

- Pontuação total [soma de AVA + estudo de caso + acertos na presencial] de 49 pontos, ou menos.
- Não agendamento ou falta à prova presencial na semana estipulada.

**Atenção:** A nota do exame não é igual à nota da prova presencial:

- O exame torna todas as suas outras atividades sem efeito.
- O exame tem 10 questões objetivas sobre o conteúdo todo, cada acerto valendo 5.
- O exame vale 100% da nota da disciplina.
- Acertando 6 ou mais questões, está aprovado.
- Acertando 5, **poderá** ser aprovado por colegiado.
- Acertando 4 ou menos, estará reprovado e deve cursar a disciplina novamente.

**Atenção:** as disciplinas abrem em ocasiões específicas, conforme cronograma e turmas. **Se você reprovar no exame**, deverá aguardar nova abertura de turma.

## **15 NÃO PARE O CURSO POR CAUSA DE UM EXAME**

**Exclusividade Brasileira:** A Brasileira sugere que os alunos façam os exames nas semanas marcadas para as provas presenciais. Isso quer dizer que você não deve parar o curso por causa de um exame. Deve seguir normalmente com a disciplina seguinte, e fazer duas provas em uma única ida ao polo.

**Atenção:** Não esqueça de solicitar, por e-mail, as duas provas à secretaria!!

## **16 TEM QUE PAGAR PARA FAZER PROVA?**

As provas presenciais, 2ª chamada e exames, quando agendados para a semana programada de provas nos polos, não têm custo para alunos regularmente matriculados na sua primeira emissão. Se houver necessidade, por qualquer motivo, de um segundo agendamento ou fora de semana de provas, poderá haver uma taxa para cobrir as despesas extras geradas pela logística do processo.

## **17 E O QUE MAIS? DISCIPLINAS OPTATIVAS**

Essas disciplinas integram o currículo mínimo e você deve cursar uma para cumprir as trinta horas conforme aparece na Figura 4. São conteúdos que visam enriquecer o seu currículo.

## **18 E O QUE MAIS? ATIVIDADE DE EXTENSÃO**

Atualmente as faculdades estão sendo cobradas a desenvolver atividades extensionistas, ou seja, comprovar que “estendem” sua ação para fora dos muros acadêmicos, devolvendo o conhecimento que gera, à sociedade.

A Brasileira adotou como atividade de extensão o projeto de extensão que você desenvolverá ao longo dos 4 Módulos, com o acompanhamento dos professores. Nesse projeto, você deverá sugerir uma maneira de aplicar os conhecimentos que adquiriu no curso em uma atividade prática, uma situação problema que conhece. Então, considere que o projeto de extensão tem a seguinte característica: utilizar os conhecimentos das disciplinas do módulo na solução de um problema real, comprovável na prática. Ele não pode ficar limitado à revisão bibliográfica.

Mas fique tranquilo. Embora seja uma atividade obrigatória, você terá tempo e suporte para desempenhá-la com segurança ao longo do seu curso.

## **19 E O QUE MAIS? ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

A Brasileira considera obrigatório o aluno fazer, pelo menos, 20 horas de atividades complementares durante seu curso. Há diversas atividades consideradas “complementares”, entre elas palestras, cursos e visitas técnicas. Para validá-las você precisa apresentar um documento que comprove a sua participação, no qual conste data, assunto, tipo de atividade e seu nome. A Brasileira tem uma lista com as atividades que informa quanto cada uma delas vale em horas. Você encontra essa lista, bem como um modelo de relatório, no seu AVA. Peça ajuda se tiver dúvidas sobre isso.

## **20 E O QUE MAIS? CURSOS LIVRES**

A Brasileira oferece para a comunidade em geral uma boa quantidade de cursos “livres” na modalidade a distância, pagos em separado. Qualquer pessoa pode solicitar matrícula e fazer o curso que quiser, no tema que tiver interesse. Os cursos livres valem como horas complementares para os alunos.

**Exclusividade Brasileira:** enquanto estiver regularmente matriculado, você pode fazer todos os cursos livres que quiser, um de cada vez, sem pagar nada mais por isso. Vale a pena!!

Figura 11 Alguns cursos livres

## EMPREENDEDORISMO

**Marketing Aplicado**

100% online Sem taxa de matrícula Estude onde e quando quiser 40 h  
 Conclusão mínima 1 meses Certificado Digital Vídeos Livros Digital em PDF

A profissão de mercadólogo, conhecido como "marketeiro", nunca esteve tão em evidência e procurado pelas empresas. Todos os tamanhos de empresas necessitam desse profissional no seu

Início imediato R\$ 499,00 por R\$ 411,00 em até 3x de R\$ 137,00

[FAZER MINHA MATRÍCULA](#)

**Administração Financeira e Contábil**

100% online Sem taxa de matrícula Estude onde e quando quiser 40 h  
 Conclusão mínima 1 meses Certificado Digital Vídeos Livros Digital em PDF

Grande parte das empresas ainda não utiliza a contabilidade como diferencial competitivo e sair na frente dos seus concorrentes, mesmo sabendo que saber "lidar" com dinheiro é

Início imediato R\$ 499,00 por R\$ 411,00 em até 3x de R\$ 137,00

[FAZER MINHA MATRÍCULA](#)

**Gestão de Serviços**

100% online Sem taxa de matrícula Estude onde e quando quiser 40 h  
 Conclusão mínima 1 meses Certificado Digital Vídeos Livros Digital em PDF

O setor de serviço vem batendo recordes e mais recordes na

[FAZER MINHA MATRÍCULA](#)

**Administração da Produção e de Materiais**

100% online Sem taxa de matrícula Estude onde e quando quiser 40 h  
 Conclusão mínima 1 meses Certificado Digital Vídeos Livros Digital em PDF

[FAZER MINHA MATRÍCULA](#)

## 21 CONTE COM ESTE APOIO

**Exclusividade Brasileira:** A Brasileira adota um sistema de tutoria amplo, em diversas camadas. Na prática, você terá:

- Contato rápido, sempre que precisar, com o monitor de turma via mensagens em grupos de *WhatsApp* ou outro.
- Contato semanal com o coordenador/tutor nos plantões da disciplina em vídeo chamada.
- Contato com o professor/tutor sempre que requisitado (depende da disponibilidade).
- Contato com a secretaria para agendamentos e documentação via e-mail
- Contato com o E-mestre para problemas técnicos via mensagem *WhatsApp* ou outro.

## **22 VOCÊ PRECISA SABER O QUE É A CPA [COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO]**

A Brasileira reconhecendo a existência e a legitimidade de diversas iniciativas de autoavaliação, nos termos da Lei nº 10.861/2004, constituiu a Comissão Permanente de Avaliação (CPA) trazendo representatividade da comunidade acadêmica.

A comissão tem autonomia e é composta pelos seguintes representantes: 4 docentes, 1 discente, 1 funcionário técnico-administrativo e 1 da comunidade externa. As reuniões acontecem bimestralmente para discutir os eixos avaliativos, identificar problemas e buscar estratégias de melhoria para assegurar qualidade na oferta da educação superior.

A CPA realiza semestralmente uma avaliação interna (obrigatória) - com questionários respondidos por alunos, professores, coordenadores e pessoal administrativo. Sendo assim, sua participação é muito importante neste processo de melhoria contínua. Contamos com você!!

## **23 E O EXAME NACIONAL DE DESEMPENHO DOS ESTUDANTES (ENADE)?**

A avaliação Enade é realizada pelo INEP [Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira] vinculado ao MEC [Ministério de Educação]. Você já deve ter ouvido falar, mas não custa lembrar.

O ENADE visa retratar, para a sociedade, o que as Faculdades e Universidades estão conseguindo em termos de melhoria de qualidade na formação e consequentemente na vida dos cidadãos brasileiros. É uma avaliação que visa acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos considerando aquilo que a Faculdade/Universidade coloca nos seus documentos. O exame é aplicado periodicamente, e convoca os alunos que estão no último ano do curso. Ou seja, algumas turmas farão ENADE, outra não. **Mas se você for convocado, sua participação é obrigatória para a obtenção do diploma.**

## **24 E QUANTO TERMINAR?**

## 24.1 Colação de grau

Colação de grau ou formatura é o ato oficial de conclusão do curso. O ato é sempre público, de caráter obrigatório, e deve seguir o Regulamento da Instituição.

Para colar grau, você precisa ter concluído com aproveitamento a matriz curricular do curso e ter cumprido estas exigências:

- **Regularidade com o Enade, caso tenha sido convocado;**
- Cumprimento da carga horária mínima de atividades complementares, de acordo com curso. **Prazo: até 60 dias antes da conclusão do curso;**
- Apresentação de toda a documentação necessária para expedição e registro do seu diploma. **Prazo: até 60 dias antes da conclusão do curso.**

A secretaria da Brasileira vai ajudá-lo com a documentação, mas fique atento: **sem a comprovação do término do ensino médio, de acordo com as Leis Brasileiras, não pode colar grau.**

O ato de colação de grau é obrigatório e é condição para a emissão e registro do diploma. Desta forma, nenhum aluno está dispensado deste momento.

## 24.2 Diploma de graduação

Seu diploma será expedido pela Brasileira conferindo grau de Tecnólogo em Processos Gerenciais.

O documento que deve ser solicitado via requerimento, após a participação da Solenidade de Colação de Grau Oficial ou Especial. **O tempo médio** para emitir o diploma é de uma estimativa de 180 dias podendo ser prorrogado por mais 90 dias ou conforme estabelecido pelo **órgão federal** que processará o registro.

**Atenção:** é sua responsabilidade entregar a documentação correta para a emissão do diploma.

## 25 ACONTECEU UM IMPREVISTO: TRANCAR OU CANCELAR?

Às vezes a vida nos surpreende com coisas boas, como uma promoção, um estágio no exterior, e a conclusão da graduação precisa ser postergada. Em casos

assim, você deve “trancar” a matrícula, pois pretende retomar os estudos em ocasião oportuna.

O trancamento de matrícula é realizado via agendamento de entrevista no polo. A instituição precisa entender e avaliar os motivos pelos quais você quer trancar sua matrícula. Depois, será aberto um requerimento (online) solicitando o trancamento.

**Atenção 1:** se **você for aluno do 2º período**, é necessário informar a intenção de retorno nos próximos períodos. Caso não tenha mais interesse de estudar na Brasileira, deverá solicitar o **cancelamento de matrícula**. Alunos de primeiro período não podem solicitar trancamento, pois não há aproveitamento acadêmico.

**Atenção 2:** Se você é bolsista ProUni, é necessário abrir requerimento na categoria Solicitações ProUni. Procure o Manual do Bolsista ProUni.

**Atenção 3:** Se for aluno FIES, além dos procedimentos acadêmicos, é necessário acessar o SisFIES e fazer a suspensão diretamente no sistema. O prazo máximo de suspensão no SisFIES é de 2 semestres consecutivos, não sendo permitido fazer em períodos alternados.

**Atenção 4:** Considere que o trancamento ou cancelamento de matrícula suspendem as mensalidades a vencer, mas não tem efeito sobre as mensalidades vencidas até a data da solicitação.

**Atenção 5:** Muitos alunos simplesmente “abandonam” os cursos em EAD, e acabam tendo problemas com as mensalidades porque não trancaram nem cancelaram a matrícula. Lembre-se que no EAD não há um controle visual ou chamada, de quem vem, ou não, para a aula. Todos são considerados alunos até prova em contrário.

## **26 PRECISO DE UMA TRANFERÊNCIA, O QUE FAZER?**

Pode acontecer de você mudar de endereço ou desejar, por qualquer motivo, uma transferência para outra Faculdade. Você não precisa perder o que já investiu. A Brasileira, assim como qualquer outra faculdade, fornece um documento que comprova quais as disciplinas você cursou e foi aprovado, a partir do módulo 2. Caberá à Instituição que lhe recebe verificar se os conteúdos e a carga horária correspondem ao novo programa no qual você pretende ingressar.

**Atenção:** é recomendável que você solicite os documentos comprobatórios de disciplinas cursadas quando ainda está vinculado à faculdade, ou nos próximos 5 anos.

## **27 FICOU FALTANDO ALGUMA COISA?**

Este manual não contempla todas as questões sobre as quais você pode ter dúvidas. Por isso você deve procurar sempre os canais de comunicação disponibilizados, seja com a monitoria da sua turma, com os tutores ou com a coordenação.

Não acumule dúvidas. Pergunte agora, para não se arrepender depois.

Seja bem-vindo, e conte com a gente!!!

*Abracos da Equipe Brasileira.*