



# FADEL

Faculdade Democrata

# Revista FADEL

---

Normas e Orientações Para Submissão de Artigos

## SUMÁRIO

<b>1. Orientações e Normas .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tipos de Contribuição .....</b>	<b>4</b>
2.1. Paper (Artigo Científico) .....	4
2.2. Relato de Caso .....	4
2.3. Estudo de Caso.....	4
2.4. Resumo de Monografia, Dissertação ou Tese .....	4
<b>3. Autoria e Direitos .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Normas Para Preparação de Artigos Científicos.....</b>	<b>6</b>
4.1. Digitação .....	6
4.2. Estilo do Texto .....	8
4.3. Referências .....	9

## 1. Orientações e Normas

A **Revista Científica FADEL**, é uma publicação da **FADEL – Faculdade Democrata**, e tem por finalidade divulgar textos originais de interesse da área das Ciências Humanas, como eixo principal, mas também na área das Ciências Exatas e da Ciência da Saúde, como temas interdisciplinares e transversais. A Revista acolherá artigos e ensaios de pesquisadores ou grupo de pesquisadores, docentes, discentes e egressos, no âmbito da graduação, como também, da pós-graduação.

## 2. Tipos de Contribuição

### 2.1. Paper (Artigo Científico)

O artigo científico é elaborado sobre determinado tema ou resultados de um projeto de pesquisa, tendo como propósitos, quase sempre, os de formar um problema, estudá-lo, adequar hipóteses, cotejar dados, prover uma metodologia própria e, finalmente, concluir ou eventualmente recomendar. É intrinsecamente técnico, podendo envolver fórmulas, gráficos, citações e notas, anexos, adendos e referências. A opinião do autor é velada e tem a aparência imparcial e distante, não deixando transparecer tão claramente as crenças e as preferências do pesquisador. Os dados coletados são geralmente experimentais, mensuráveis objetivamente; mesmos os mais intuitivos ou hipotéticos sempre imprimem um certo pendor científico, e quase sempre são formados a partir de uma metodologia própria para aquele fim.

### 2.2. Relato de Caso

Artigo científico é resultante da observação de caso específico, apresentando conclusões com características peculiares que contribuem para a literatura da área. A estrutura do artigo é semelhante ao paper de resultado de pesquisa, sem apresentar metodologia por amostragem.

### 2.3. Estudo de Caso

O estudo de caso trata-se de uma abordagem metodológica de investigação especialmente adequada quando procura-se compreender, explorar ou descrever acontecimentos e contextos complexos, nos quais estão simultaneamente envolvidos diversos fatores.

### 2.4. Resumo de Monografia, Dissertação ou Tese

Resumo de monografia, dissertação ou tese de interesse da área de ciências exatas, humanas e da saúde.

### 3. Autoria e Direitos

**Os autores que submeterem seus textos/trabalhos científicos para a Revista Científica da FADEL – Faculdade Democrata ficam cientes de que:**

1. Seus textos/trabalhos científicos ora submetidos para publicação na Revista Científica da FADEL – Faculdade Democrata, de preferência, não foi e nem está sendo submetido para publicação em nenhuma outra revista científica;
2. Conteúdos do texto retirados de outras publicações estão devidamente referenciados e, caso necessário, as permissões para publicações desses conteúdos são de responsabilidade dos autores;
3. O conteúdo, veracidade dos dados e ortografia/gramática dos textos/trabalhos científicos ora submetido é de responsabilidade dos seus autores;
4. Trabalhos que contenham resultados de estudos humanos somente serão aceitos para publicação com o envio da cópia do parecer do comitê de ética. Esses trabalhos devem **OBRIGATORIAMENTE** incluir uma afirmação de que o protocolo de pesquisa foi aprovado por um Ensino Pesquisa e Extensão - CEPE. (Reporte-se à Resolução 196/96, do Conselho Nacional de Saúde, que trata do Código de Ética da Pesquisa envolvendo Seres Humanos).
5. Os autores cedem os direitos de publicação à Revista Científica da FADEL – Faculdade Democrata.

## 4. Normas Para Preparação de Artigos Científicos

As instruções abaixo são fornecidas de forma a lhe auxiliar na preparação dos trabalhos científicos a serem submetidos à Revista Científica da FADEL – Faculdade Democrata. Por favor, leia e siga as recomendações apresentadas antes de apresentar o seu trabalho. O seu trabalho será publicado exatamente na formatação como foi enviado, portanto proceda a devida correção gramatical antes do envio.

### 4.1. Digitação

#### 4.1.1. Instruções para digitação

Utilize o editor de texto Word, formato DOC ou DOCX

- a) Dimensões: Deve ser submetido em papel A4 (21x29,7cm), em formato vertical ("orientação retrato" na configuração de página de seu computador). A não adequação do seu artigo às normas aqui apresentadas resultará em sua rejeição.
- b) Extensão: Os trabalhos deverão ter um mínimo de seis (6) e o máximo de vinte (20) páginas.
- c) Margens e colunas. Após formatado, o seu trabalho deve apresentar as dimensões especificadas abaixo:
  - Margens direita e esquerda: 1,50 cm
  - Margem superior: 2,85 cm.
  - Margem inferior: 3,00 cm.
  - Espaçamento entre as colunas: 0,60 cm.

Deve ser utilizado um espaçamento simples entre as linhas. Os textos deverão ser digitados em duas colunas com 8,7 cm. No entanto, o título do trabalho, nome, endereço e resumo devem estar numa única coluna, com no máximo 15 cm de comprimento, e também possuir entrelinhamento simples entre cada parágrafo. Pule uma linha entre cada parágrafo e evite iniciar uma nova coluna com a última linha do parágrafo anterior. Utilize entrada de parágrafo de 1,25cm.

- d) Tamanho da fonte. Use a fonte Book Antiqua, com o corpo 14 [para o título do trabalho], 13 [título das seções], 10 [endereçamento, legenda de imagens e tabelas, resumos em português e inglês e referências] e 11 [para o nome dos(s) autor(es) e o corpo do trabalho, incluindo as referências]. Não use texto manuscrito.

#### **4.1.2. Formatação**

- a) Título/Autor/Endereço. As informações sobre o título (em português e inglês) e autor (es) devem aparecer, centralizadas, apenas na primeira página, com 2,85 cm do topo da página. O título deve estar em letras maiúsculas e em negrito, com no máximo 15 palavras, tanto em Português como em Inglês. Pule uma linha e escreva, também em negrito, o nome do(s) autor(es) usando letras maiúsculas e minúsculas. Após o nome de cada autor, acrescente nota de rodapé (somente nesta primeira página), apontando o curso, universidade, o endereço e o email. Sendo que autores de uma mesma instituição devem ter a mesma nota de rodapé.
- b) Palavras-chaves/Resumo. Pule uma linha para separar o contato dos resumos tanto em português, como em inglês. As palavras-chaves devem ser centralizadas, em coluna única, e localizadas uma linha após o resumo. Escreva no máximo quatro (4) palavras-chaves, separadas por ponto final. O resumo deve conter de 100 a 250 palavras para cada versão [português e inglês], e tanto resumo como abstract não devem ultrapassar a primeira página do artigo. As palavras-chaves devem vir em ordem alfabética.
- c) Texto do trabalho. Inicie o texto na segunda página com colunas e faça a devida formatação. Para isto, vá ao comando 'inserir', no topo da tela de seu computador, e selecione a opção quebra. Marque em quebra de seção contínua. Em seguida, também no topo da tela, vá ao comando 'formatar', no comando 'coluna', indique 'duas' e certifique-se que elas estejam com 8,7 cm de largura e 0,6 de espaçamento entre elas. Feito isto você estará pronto para iniciar a digitação do corpo do texto. Pule uma linha após a Keywords e inicie o texto. Mantenha o texto alinhado sempre Justificado, sem hifenização. Numere os capítulos (1, 2, 3...) e subcapítulos (1.1, 1.2, 2.3...). Se a última página do trabalho não estiver completa, distribua o texto nas duas colunas de forma a que apresente uma extensão de aproximadamente igual tamanho.
- d) Agradecimentos. Caso seja necessário incluir agradecimentos, coloque-os antes das referências sob o título "AGRADECIMENTOS".
- e) Notas de rodapé. Não devem ser incluídas. Caso seja necessário, inclua-as no corpo do texto. Outras informações podem ser incluídas após os AGRADecIMENTOS como Notas Finais.

#### **4.1.3. Numerações das páginas**

As páginas não devem ter numeração. Cada Trabalho deverá ter de seis (6) a vinte (20) páginas.

## **4.2. Estilo do Texto**

### **4.2.1. Títulos**

Siga o estilo dos títulos constante nesta folha de instrução. Eles devem seguir a seguinte orientação:

- a) Capítulos. Devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas (p.ex. ESTILO DO TEXTO), com uma linha antes e outra após.
- b) Subcapítulos. Devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas e minúsculas (p.ex. 2.1. Títulos), com uma linha antes e outra após
- c) Sub-subcapítulos. Devem ser digitados em itálico, com letras maiúsculas e minúsculas (p.ex. Capítulos), com uma linha antes e outra após. Apenas a primeira letra da primeira palavra deve ser maiúscula, a menos que o título seja constituído por nomes próprios.

### **4.2.2. Referências**

As referências devem ser localizadas no final do texto, listadas alfabeticamente pelo sobrenome do primeiro autor, sem espaçamento entre as referências. Siga as normas da ABNT.

### **4.2.3. Citações**

As citações no texto colocadas entre parênteses devem conter o sobrenome do autor em maiúscula e o ano da publicação (p.ex. SOARES, 1999). As citações inseridas no corpo do texto deverão apenas ter a inicial em maiúscula, além de, ano de publicação entre parênteses (p.ex. De acordo com Soares (1999)).

As citações diretas (transcrições) com até 3 linhas deverão vir com entrada de parágrafo, e as com mais de 3 linhas deverão ter o tamanho da fonte reduzida para 10 e alinhadas a direita à 2cm, sem entrada de parágrafo.

### **4.2.4. Tabelas, gráficos e figuras**

No caso do uso de tabelas, gráficos e figuras, estes já deverão estar incluídos na formatação e sempre juntos ao texto ao qual se referem, ocupando a largura de uma ou duas colunas. As legendas de gráfico e figuras devem estar localizadas logo abaixo das imagens (pular uma linha) e alinhadas a esquerda. Pular uma linha para continuar o texto. Utilize imagens nos formatos TIF, GIF, JPEG, BMP, CGM ou WMF respeitando o tamanho de 500 kbytes para todo o arquivo. Em casos excepcionais consultar o Editor desta Revista.



### **4.3. Referências**

Texto livre, como fora publicado em tese ou dissertação. Deverá conter: Título centralizado, negrito e letras maiúsculas; na linha abaixo deverá conter o nome do autor; em nota de rodapé, transcreva a origem (IES) e orientador, dentre outras informações que achar relevante; siga de texto livre (Times New Roman, 11) e logo abaixo palavras-chave (negrito).

Como por exemplo:

#### **4.3.1. Artigo de Periódicos**

PINTO, T. M. C.; SAVOINE, M. M. Estudo sobre TI Verde e sua Aplicabilidade em Araguaína. Revista Científica do ITPAC, v.4, n.2, pub.3, 2011.

#### **4.3.2. Livros**

TAKESHY, T.; MENDES, G. Como Fazer Monografia na Prática. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. 150p.

#### **4.3.3. Dissertações e Teses**

LIRA, O. B. N. Qualidade de Vida no Trabalho: Estudo de Caso na Base Operacional da CIFARMA. Goiânia: Universidade Católica de Goiás, 2009. 72p. Dissertação (mestrado) – Universidade Católica de Goiás, Goiânia.

#### **4.3.4. Fontes Eletrônicas**

VIANNA, G. R.; ARAGÃO, F. J. L. Procedimento de operação, manutenção e verificação de desumificador. Brasília: Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia, 2008. (Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia. Circular técnica, 74). Disponível em: <http://www.cenar.gen.embrapa.br/publica/trabalhos/ct074.pdf>. Acesso em: 19 fev. 2009.